

Reglement vrijwilligersraad Inloophuis Debora

Artikel 1 - Doel

De vrijwilligersraad is een overlegorgaan tussen vrijwilligers en coördinatoren/bestuur, over zaken die zowel de vrijwilligers als de gasten aangaan. De raad behartigt de belangen van de vrijwilligers en gasten van Inloophuis Debora.

Artikel 2 - Samenstelling en benoeming

- 2.1 De vrijwilligersraad bestaat minimaal uit 3, maximaal uit 5 leden. De raad verdeelt in onderling overleg de taken en functies.
- A De taken van de voorzitter zijn: • Onderhouden van contact met de coördinator/het bestuur; • Adviseren over en het initiatief nemen voor deskundigheidsbevordering van (de leden van) de raad; • Vaststellen van de agenda; • Voorzitten van de overleggen; • Ervoor zorgen dat de adviezen van de raad worden geschreven.
 - B Taken van de secretaris zijn: • Opstellen van het jaarrooster voor de vergaderingen; • Uitnodigen van de leden van de raad, opstellen van de agenda in overleg met de voorzitter en zorgen dat de leden van de raad de stukken krijgen die zij nodig hebben voor de vergadering; • Ervoor zorgen dat er een verslag gemaakt wordt; • Beheren van de stukken die bij de vrijwilligersraad binnenkomen of door de vrijwilligersraad worden verstuurd.
 - C Taken van de leden van de raad zijn: • Zoveel mogelijk aanwezig zijn bij de vergaderingen; • Het voorbereiden op de vergaderingen, onder anderen door het lezen van de stukken; • Contact onderhouden met collega-vrijwilligers, hen informeren over de vrijwilligersraad en eventuele signalen meenemen naar de raad.
- 2.2 De zittingsduur van de leden bedraagt minimaal 4 jaar. De vrijwilligersraad stelt een rooster van aftreden op. Aftredende leden zijn meteen herkiesbaar. Een lid kan maximaal 8 jaar zitting hebben in de vrijwilligersraad.
- 2.3 De leden worden gekozen door de vrijwilligers (gastvrouwen/gastheren en activiteitenbegeleiders) van Inloophuis Debora. Verkiesbaar zijn bij Inloophuis Debora werkzame vrijwilligers, die minimaal een half jaar actief zijn als vrijwilliger en minimaal een dagdeel per week / twee weken aan vrijwilligerswerkzaamheden besteden binnen Inloophuis Debora.
- 2.4 Indien er meerdere kandidaten zijn voor een vrijkomende vacature zal een nieuw lid worden gekozen door middel van een door de vrijwilligersraad georganiseerde verkiezing. In andere gevallen zal de raad zelf een nieuw lid voordragen.

Artikel 3 - Taken

- 3.1 De vrijwilligersraad adviseert de coördinatoren/bestuur gevraagd en ongevraagd over zaken die de vrijwilligers en gasten aangaan.
- 3.2 Wanneer het om belangrijke zaken gaat, zal de vrijwilligersraad om advies worden gevraagd. Belangrijke zaken zijn zaken die direct of indirect consequenties hebben voor de werkzaamheden van de vrijwilligers en gastvrijheid t.a.v. de gasten. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan: de huisvesting, visie, een wijziging van de werkzaamheden van de vrijwilligers of veranderingen in de organisatie.
- 3.3 Als in het uiteindelijke besluit door de coördinatoren en/of het bestuur van dit advies wordt afgeweken, zal dit gemotiveerd aan de vrijwilligersraad worden medegedeeld. Indien de vrijwilligersraad hierom vraagt, zal er nog een keer overleg plaatsvinden tussen de coördinatoren en/of het bestuur en de vrijwilligersraad over het te nemen besluit.
- 3.4 Om hun taken goed uit te kunnen oefenen, moeten de leden van de vrijwilligersraad goed worden geïnformeerd over de aangelegenheden die zich in de organisatie afspelen. Hiertoe zullen de coördinatoren/het bestuur de vrijwilligersraad voorzien van alle informatie die de raad redelijkerwijs nodig heeft.

Een van de coördinatoren/bestuursleden heeft de vrijwilligersraad als aandachtsveld in zijn/haar pakket.

Artikel 4 - Vergaderingen

- 4.1 De vrijwilligersraad vergadert minimaal 4 keer per jaar met een van de coördinatoren. Indien gewenst, kan de vrijwilligersraad ook een bestuurslid uitnodigen om (een deel van) een vergadering bij te wonen. De voorzitter kan een tussentijdse vergadering uitschrijven wanneer: • de voorzitter dat nodig vindt; • de meerderheid van de leden van de raad dat nodig vindt.
- 4.2 De agenda wordt uiterlijk tien dagen van tevoren aan de leden bekend gemaakt. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt tien dagen voor aanvang van de volgende vergadering toegezonden aan de leden en op de vergadering vastgesteld. Het vastgestelde verslag wordt toegestuurd aan de coördinator/het bestuur. De agenda en de verslagen zijn openbaar. Na vaststelling worden de verslagen ter inzage gelegd voor de vrijwilligers / gepubliceerd in de Nieuwsbrief. De vrijwilligersraad stelt jaarlijks een jaarverslag op, dat opgenomen wordt in het jaarverslag van Inloophuis Debora
- 4,3 De vergaderingen van de raad zijn openbaar, tenzij de voorzitter in bijzondere gevallen hierover anders beslist. De leden van de raad krijgen van tevoren bericht als er een besloten vergadering wordt gehouden.
- 4.4 De leden van de vrijwilligersraad krijgen tenminste tien dagen van tevoren de uitnodiging en de stukken voor de vergadering.
- 4.5 De vrijwilligersraad neemt besluiten bij meerderheid van stemmen. Alle leden van de raad leggen zich neer bij besluiten die door de meerderheid genomen zijn, ook als zij zelf een andere mening hebben.

Artikel 5 - Bekend maken van de vrijwilligersraad

De vrijwilligersraad informeert de vrijwilligers over de werkzaamheden via het interne nieuwsbulletin. Nieuwe vrijwilligers worden in introductieprogramma geïnformeerd over bestaan en werkwijze van de vrijwilligersraad.

Artikel 6 - Geheimhouding

De leden van de raad worden geacht geheim te houden die gegevens waarover zij de beschikking krijgen in de uitoefening van hun functie en waarvoor door de coördinatoren/het bestuur dan wel door de raad zelf geheimhouding is opgelegd.

Artikel 7 - Slotbepaling

Dit reglement kan worden gewijzigd en aangevuld door de vrijwilligersraad. Voordat de wijziging of aanvulling wordt vastgesteld, stelt de raad het bestuur en de coördinatoren in de gelegenheid daarover hun standpunt kenbaar te maken.

Delft, 1 april 2021